

Házirend

Kedves Betegünk!

Köszönjük, hogy bizalmával megtisztelte rendelőnket, melynek házirendje a zavartalan betegellátás, az Önök gyógyulása és munkatársaink zavartalan munkavégzése érdekében készült. Az egészségügyi ellátás hazánk minden állampolgárának az Egészségügyi Törvény által biztosított joga. Tevékenységünk a betegek gyógyulását segíti elő, ezért kérjük Betegeinket, hogy az egészségügyi szolgáltatásaink igénybevételekor a rendelői rendet, a gyógykezeléssel, terápiákkal kapcsolatban kapott rendelkezéseket, illetve jelen dokumentumban leírt házirendet tartsák be. Az ellátás során a betegek emberi méltóságát tiszteletben tartjuk, a személyiségi jogok és betegjogok betartásáért garanciát vállalunk, illetve a személyes adatok kezeléséről egy külön dokumentumban, az Adatkezelési Szabályzatban rendelkezünk.

Adataink:

Cég neve:	Mental Poliklinika Kft
Cégünk székhelye, egyben rendelőnk címe:	1036 Budapest, Bécsi út 85. A. lház. 1. em. 1. ajtó
Weboldalunk:	https://www.mentapoliklinika.hu
Email címünk:	info@mentapoliklinika.hu

1. Nyitva tartás

Rendelőnk munkanapokon reggel 9 és este 20 óra között fogad betegeket, illetve hozzátartozókat. A nyitvatartási rendünk kifüggesztve megtalálható a rendelőnkben, illetve weboldalunkon. Rendelőnk csak a fent leírt, megadott nyitvatartási időben látogatható. Szabadnapokon, ünnepnapokon rendelőnk zárva tart. Ettől eltérni csak speciális, indokolt esetekben cég ügyvezetője, vagy orvos igazgatója által kiadott írásos engedéllyel lehet.

2. Rendelőben tartózkodás, várakozás

Rendelőnk teljes területén a rendelést igénybe vevőkön, kísérőiken, a rendelő dolgozóin, alvállalkozóin, üzemeltetőin, valamint a dolgozók vendégein kívül más személy nem tartózkodhat. Amennyiben a rendelőt olyan személy használja, aki nem jogosult ott tartózkodni, vagy a rendelői betegellátást bármilyen formában hátráltatja, a rendelő jelenlévő munkatársai távozásra szólítják fel, ha ez nem vezet eredményre, úgy a rendelő jelenlévő munkatársai, közreműködői, vezetői értesíthetik a rendőrséget.

Rendelőnk egész területén tilos a dohányzás és az alkoholfogyasztás, valamint a szerencsejáték. Étkezés csak a rendelőnk dolgozóinak külön erre a célra fenntartott teakonyhájában engedélyezett. Betegeink, illetve hozzátartozóik, kísérőik a rendelőnk területén nem étkezhetnek. Ettől eltérni csak indokolt egészségügyi okból lehet, a rendelő jelenlévő munkatársainak szóbeli jóváhagyásával.

Várakozás közben be kell tartani az alapvető szociális, etikai viselkedési szabályokat, hangos zene hallgatás, hangos beszéd, telefonálás vagy bármilyen másokat zavaró tevékenység nem megengedett.

MOBILTELEFONOKAT a rendelőnkbe, a váróhelyiségekbe való belépés előtt kérjük lehalkítani! HANGHORDOZÓ eszközök használata csak fül dugóval engedélyezett!

Rendelőben (a váróhelyiségben) elhelyezett tárgyakért, anyagokért, a parkolóban várakozó gépkocsikért az egészségügyi szolgáltató, Mental Poliklinika Kft alkalmazottjai, közreműködői felelősséget nem tudnak vállalni!

A rendelő egész területén tilos fénykép készítése, bármilyen hang-, és videórögzítés!

Látogatók, illetve a rendelő munkatársai fokozottan ügyelnek a rendelő és a mellékhelyiségek tisztaságára.

Rendelő területére, beleértve a várakozói területet a látogatóknak (betegeknek, hozzátartozóknak, tanácsadásra érkezőknek) csak érvényes foglalással (amely történhet előzetesen telefonon, illetve az internetes, a weboldalunkon megtalálható foglalási rendszeren keresztül) lehet belépni, a recepciós munkatárs engedélyével. A rendelőnk várakozási teréből a rendelő helyiségekbe csak hívásra, a recepciós vagy orvos, pszichológus, tanácsadó engedélyével lehet belépni.

Rendelő területén a látogatók (betegek, hozzátartozók, stb) az általuk okozott szándékos károkért anyagi felelősséggel tartoznak.

Rendelő területére állatot, kerékpárt, görkorcsolyát, rollert, egyéb közlekedési eszközt, nagyméretű húzós bevásárlókocsit behozni tilos.

Rendelő területén tüzet okozó tevékenységet végezni nem szabad.

Rendelő területén látogatók részére külön mellékhelyiség található. Ezt a mellékhelyiséget csak a látogatók használhatják. Kérjük, ügyeljenek a mellékhelyiség tisztaságára.

Rendelő területére 18 év alattiak csak külön írásos (ügyvezetői, orvos igazgatói) engedéllyel léphetnek be.

Téli időszakban a várakozói területen fogasok biztosítják a kabátok elhelyezését. Rendelői helyiségekben is található fogas, kabátakasztó, amely szintén a látogatók részére van fenntartva.

Amennyiben a látogató a fenti szabályokat nem tartja be, úgy a rendelő munkatársai elállhatnak a szolgáltatás nyújtástól, és távozásra szólíthatják fel a látogatót.

3. Parkolási rend

Rendelőnk rendelkezik két darab fedett, ingyenesen használható gépkocsi beállóhellyel az épület mélygarázsában. Ezek a parkolóhelyek a nyitvatartási időben a betegek rendelkezésre állnak. Mivel elképzelhető, hogy egy időben több beteg érkezik gépkocsival a rendelővel, és csak két parkolóhely áll rendelkezésre, ezért a betegek, illetve hozzátartozóik részére fenntartott parkolóhelyek a rendelő munkatársa által meghatározott prioritási rendben kerülnek kiosztásra. A parkolóhely használatának prioritási rendje a következő:

- **1. prioritás**
 - **Mozgáskorlátozott beteg érkezik rendelésre**
- **2. prioritás**
 - **65 évnél idősebb beteg érkezik rendelésre**
- **3. prioritás**
 - **időskori pszichiátriai szolgáltatást igénybe vevő beteg érkezik rendelésre**
- **4. prioritás**
 - **amennyiben az adott időben a fentieknek megfelelő beteg nem érkezik rendelésre**

Abban az esetben, ha a két parkolóhely megtelt, akkor betegeink a környéken található utcai parkolóhelyeken tudnak parkolni, saját költségén. Parkoló kiosztást a rendelő foglalás menedzsere, recepciós munkatársa végzi a fenti prioritási rend figyelembevételével. A parkolásból adódó kényelmetlenségükért a rendelő, és az azt üzemeltető Mental Poliklinika Kft felelősséget nem vállal. A mélygarázsban elhelyezett gépkocsik nem őrzött területen vannak, ezért az esetlegesen felmerülő (parkolás közben, vagy azt az követő parkolási időszakban történő) károkért a rendelő, és az azt üzemeltető Mental Poliklinika Kft. (beleértve alkalmazottjait, közreműködőit) felelősséget nem vállal.

4. Dokumentumok kezelése

- tájékoztatjuk, hogy személyes és egészségügyi adatait a hatályos jogszabályok alapján titkosan kezeljük, harmadik személy által nem hozzáférhető módon tároljuk! Kizárólag a gyógykezeléshez szükséges adatokat rögzítjük!

- a hozott vagy interneten küldött leleteket, kórházi zárójelentéseket digitalizáljuk, ezt követően visszaadjuk (ez alól csak az emelt indikációs szakorvosi javaslatok képeznek kivételt), ezért mindig az eredeti dokumentumokat (vagy hitelesített másolatokat) kérjük bemutatni!

- az emelt indikációs szakorvosi javaslatok mellé kérjük betegeinket hozzák el az aznap kiállított ambuláns lapokat is!

- minden kiadott beutaló, illetve beutalás után keletkezett szakorvosi leletet kérünk visszahozni, mert amíg ez nem történik meg, nem tudunk ismételt beutalót kiadni!

- a más egészségügyi intézményekből származó, általunk tárolt dokumentumokról nem áll módunkban másolatot készíteni, ezen dokumentumok pótlása csak a kiadó intézménytől lehetséges

A részletes adatkezelésről szóló szabályokat a külön dokumentumban megtalálható Adatkezelési Szabályzat tartalmazza.

5. Takarítási rend

A rendelő teljes területének takarítását fertőtlenítő tisztítással szerződéses alvállalkozónk, SmartWatch Kft (adószám: 25595462-2-41) végzi. Hetente egy alkalommal (jellemzően hétfői időpontban, rendelési időn kívül) történik nagy takarítás. Naponta egyszer jellemzően reggeli órákban, rendelési időn kívül történik általános jellegű takarítás az üzemeltető Kft alkalmazottjai által.

6. Hulladék kezelés, szelektív hulladékgyűjtés

A veszélyes hulladék elszállításáról szerződéses alvállalkozónk, Septox Kft (adószám: 10657232-2-42) gondoskodik. A kommunális hulladék elszállítása a társasház által megkötött szerződés keretében valósul meg. A rendelő teljes területén szelektív hulladék gyűjtés történik. A szelektív hulladék gyűjtés szabályait a látogatóknak is be kell tartaniuk.

7. Panaszkezelés

Panaszával fordulhat:

- Az üzemeltető Kft ügyvezetőjéhez
- A rendelő orvos igazgatójához
- A területileg illetékes betegjogi képviselőhöz

Betegjogi képviselő neve, elérhetősége a rendelőben kifüggesztve, illetve rendelőnk weboldalán is megtalálható.

Esetleges panasz esetén a panaszkezelési eljárást egy külön erre célra elkészített Panaszkezelési Szabályzat tartalmazza.

8. Jogok és kötelezettségek

A beteg jogai:

- egészségügyi ellátáshoz való jog
- egészségügyi ellátás visszautasításának joga
- orvosi titoktartáshoz való jog
- emberi méltósághoz való jog
- kapcsolattartás joga
- tájékoztatáshoz való jog
- önrendelkezés joga

- egészségügyi dokumentáció megismerésének joga
- orvosi kezeléssel, ellátással kapcsolatos panasz kivizsgálásának joga

A betegek kötelezettsége:

- a házirendben foglaltakat betartani
- más beteg jogait tiszteletben tartani
- az egészségügyi dolgozók törvényben foglalt jogait szem előtt tartani
- a rendelőhelyiség tisztaságát, csendjét megőrizni
- a rendelő felszerelését, berendezéseit rendeltetésszerűen használni
- az egészségügyi dolgozókkal, képességei és ismeretei szerint együttműködni köteles: a kórisme megállapításához korábbi betegségeiről, gyógykezeléséről, gyógyszer, vagy gyógyhatású készítmény szedéséről a kezelő orvost tájékoztatni; esetleges fertőző betegség tényéről tájékoztatást adni; a gyógykezeléssel kapcsolatban kapott rendelkezéseket betartani; a személyes adatait hitelt érdemlően igazolni; az egészségügyi ellátását érintő korábban tett jognyilatkozatról tájékoztatást adni; a jogszabályok és a szolgáltató által előírt térítési díjat megfizetni.

Jelen házirend 2023. augusztus 10-én lép érvénybe, és visszavonásig érvényes.

Budapest, 2023 augusztus 10.



Árokszállási Erik
Mental Poliklinika Kft.
Ügyvezető